



ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿՈՄԻՏԵ
ՆԱԽԱԳԱՀ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

№ 6 -Ա « 18 » 01 2022թ.

ք.երևան

ՓՈՐՁԱԳԵՏԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի «Առանձին խնդիրների իրականացման համար պետական մարմինների կողմից փորձագետի ներգրավման կարգը և դեպքերը սահմանելու մասին» № 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 2-րդ և 7-րդ կետերով և Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարի 2020 թվականի ապրիլի 27-ի «Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության պետական գույքի կառավարման կոմիտեի կանոնադրությունը հաստատելու մասին» № 30-Լ հրամանով հաստատված Հավելվածի 19-րդ կետի 11-րդ ենթակետով.

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

Հաստատել փորձագետի կողմից իրականացվող աշխատանքների ծրագիրը համաձայն հավելվածի:

ԱՌՆԱԿ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի նախագահի
2022 թվականի հունվարի 18-ի № 6-Ա հրամանի

**ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐ
ՓՈՐՁԱԳԵՏԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ**

1. Ներգրվման դեպքը և հիմնավորումները

Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) քարտուղարության արտաքին կապերի և ինֆորմատիկայի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) աշխատանքային ծավալի կտրուկ ավելացմամբ՝ պայմանավորված Բաժնի կանոնադրական խնդիրներից թիտղ գործառույթների (պաշտոնական կայքի նյութերի պատրաստում, հավաքագրում և տեղադրում, օտարալեզու գրագրության հայերեն թարգմանության ապահովում, առցանց հայտարարությունների տեղադրում www.azdarar.am կայքում, պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի միջոցով գրությունների ստացում և առաքում, նախարարական կոմիտեների նիստերի օրակարգում ընդգրկված Կոմիտեի կողմից մշակված հարցերի վերաբերյալ կատարող ստորաբաժանումների ղեկավարներին տեղեկացում, նաև ելույթների տեքստերի էլեկտրոնային առաքում ՀՀ ՏԿԵՆ և այլն) իրականացման համար նպատակահարմար է ներգրավել համապատասխան մասնագետ (փորձագետ):

2. Փորձագետին ներկայացվող պահանջները

1) բարձրագույն կրթություն, հասարակայնության հետ կապերի բնագավառում աշխատանքային փորձ,

2) «Տեղեկատվության ազատության մասին», «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին», «Կառավարության կառուցվածքի և գործունեության մասին», «Նորմատիվ՝ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքների անհրաժեշտ իմացություն,

3) տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու ունակություն,

4) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն,

5) ռուսերենի կամ անգլերենի ազատ տիրապետում:

3. Աշխատանքների իրականացման ժամանակահատվածը

Փորձագետը ներգրավվում է մեկ տարի ժամկետով:

4. Աշխատանքների ակնկալվող արդյունքը

1) Փորձագետն մեկ տարվա ընթացքում իրականացնելու է ծրագրով նախատեսված աշխատանքները, մասնավորապես՝

ա. գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Կոմիտեից առաքվող և մուտքագրվող օտարալեզու փաստաթղթերի հայերեն թարգմանությունների իրականացում.

բ. Կոմիտեի պաշտոնական կայքի ամենօրյա թարմացման աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով՝ նյութերի պատրաստում, հավաքագրում և տեղադրում,

գ. մասնակցություն փորձի փոխանակման, պետական գույքի կառավարման գործընթացի արդյունավետության բարձրացման նպատակով՝ այլ երկրների պետական գույքի կառավարման ոլորտը համակարգող գերատեսչությունների և միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցության նպատակով փաստաթղթերի նախապատրաստական աշխատանքներին,

դ. առցանց հայտարարությունների տեղադրման իրականացում www.azdarar.am ՀՀ հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում,

ե. Բաժնի կանոնադրական խնդիրներից բխող այլ գործառույթների իրականացում:

2) Կատարված աշխատանքի արդյունքը գնահատվում է բավարար, լավ կամ գերազանց:

5. Հաշվետվություններ ներկայացնելու ժամկետներ

Փորձագետը վեց ամիսը մեկ ներկայացնում է հաշվետվություն:

6. Աշխատանքի գնահատման չափանիշներ

Աշխատանքը գնահատվում է ըստ փուլերի՝ վեց ամիսը մեկ և ամփոփիչ փուլ: Աշխատանքը գնահատվում է վեց ամիսը մեկ ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա, որի արդյունքում երևում է, թե տվյալ ժամանակահատվածում փորձագետն իր առջև դրված խնդիրների որ մասն է իրականացրել:

Գնահատման համար չափանիշները սահմանվում են ըստ 4-րդ բաժնի «ա»-«ե» ենթակետերով սահմանված արդյունքների:

Համապատասխանաբար, վերջնարդյունքների չափանիշներն են՝

ա. գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Կոմիտեից առաքվող և մուտքագրվող օտարալեզու փաստաթղթերի հայերեն թարգմանություններն իրականացված են.

բ. Կոմիտեի պաշտոնական կայքի ամենօրյա թարմացման աշխատանքներն իրականացված են,

գ. փորձի փոխանակման, պետական գույքի կառավարման գործընթացի արդյունավետության բարձրացման նպատակով՝ այլ երկրների պետական գույքի կառավարման ոլորտը համակարգող գերատեսչությունների և միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցության նպատակով փաստաթղթերի նախապատրաստական աշխատանքներն իրականացված են,

դ. առցանց հայտարարությունների տեղադրումն իրականացված է www.azdarar.am ՀՀ հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում,

ե. Բաժնի կանոնադրական խնդիրներից բխող այլ գործառույթների իրականացում: