

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի Քարտուղարության փաստաթղթերի հաշվառման և նամակագրությունների բաժին ներգրաված փորձագետի 2022թ. ապրիլի 1-ից 2022թ. սեպտեմբերի 30-ն ընկած ժամանակահատվածի համար

Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) գլխավոր քարտուղարի 2022 թվականի ապրիլի 1-ի թիվ 141-Ա հրամանով (այսուհետ՝ Հրաման), 2022 թվականի ապրիլի 1-ից ընդգրկվել են Կոմիտեի Քարտուղարության փաստաթղթերի հաշվառման և նամակագրությունների բաժնում որպես փորձագետ: Համաձայն Հրամանով հաստատված հավելվածի 4-րդ կետի՝ ներկայացնում են 01.04.2022-30.09.2022 թվականների ընկած ամփոփիչ ժամանակահատվածում իմ կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունը: Հաշվետու ժամանակահատվածում իրականացրել են հետևյալ աշխատանքները՝

- Գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Կոմիտեից առաքվող և Կոմիտե մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների գործավարություն
- Կոմիտեի արխիվային փաստաթղթերի պահպանման, օգտագործման, տրամադրում և կառուցվածքային ստորբաժանումների կողմից արխիվ հանձման ենթակա փաստաթղթերի արխիվացում
- Գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճենների տրամադրման պատասխան գրությունների նախապատրաստում
- Կոմիտեից առաքվող և կոմիտե մուտքագրվող փաստաթղթերի պատճենահանման և պատկերամուտով մուտքագրում
- Կոմիտեի փաստաթղթաշրջանառություն, փաստաթղթերի, առդիրների փոխանցում համապատասխան ստորաբաժանման աշխատակիցներին

Միաժամանակ նշեմ, որ հաշվետու ժամանակաշրջանում կատարել են նաև իմ անմիջական ղեկավարի բանավոր այլ հանձնարարականներ:

Քարտուղարության փաստաթղթերի հաշվառման
և նամակագրությունների բաժնի փորձագետ



Էվելինա Ստեփանյան

30 սեպտեմբեր 2022