

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿՈՄԻՏԵ**

##### ՆԱԽԱԳԱՀ

**Հ Ր Ա Մ Ա Ն**

№ **« » 2024 թ. ք.Երևան**

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԵԼՈՒ, ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՀԱՇՎԵԿՇՌՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌՎԱԾ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԿՈՄԻՏԵԻ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ ԳՈՒՅՔԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարի 2020 թվականի ապրիլի 27-ի N 30-Լ հրամանի 19-րդ կետի 11-րդ ենթակետի պահանջը և Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի հաշվեկշռում գտնվող գույքը հանձնելու ու Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի հաշվեկշիռ պետական գույքն ընդունելու գործընթացը կանոնակարգելու նպատակով՝

#####

**ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ**

1.  Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարութան պետական գույքի կառավարման կոմիտեի (այսուհետև` Կոմիտե) հաշվեկշռում գտնվող գույքը հանձնելու և պետական գույքը Կոմիտեի հաշվեկշիռ ընդունելու գործընթացը կանոնակարգելու նպատակով ստեղծել գույքի հանձնման-ընդունման հանձնաժողով (այսուհետև` հանձնաժողով)՝ համաձայն հավելվածի:

2. Հանձնաժողովին`

1) գույքը Կոմիտեի հաշվեկշիռ հանձնելու մասին համապատասխան հանձնարարականի կամ իրավական ակտի առկայության դեպքում Կոմիտեի  հաշվեկշռում արտացոլելու նպատակով սահմնաված ժամկետում համապատասխան միջոցներ ձեռնարկել անհրաժեշտ փաստաթղթերը (Կոմիտեին գույքը հանձնելու մասին համապատասխան հիմքերի պատճենը, գույքի հանձնման-ընդունման ակտը` համաձայն սույն հրամանի 1-ին և 2-րդ Ձևերի), կամ եթե գույք հանձնողն անհայտ է (գույք, որը պետական որևէ մարմնին ամրացված կամ հաշվեկշռում գրանցված չէ), ապա Հանձնաժողովի կողմից կազմված գույքի միակողմանի ընդունման ակտը համաձայն սույն հրամանի 3-րդ Ձևի, անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայականի (առկայության դեպքում` բնօրինակը) ձեռք բերելու և հետագայում հաստատված ակտի բնօրինակները Կոմիտեի պետական գույքի հաշվառման և մշտադիտարկման ու հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական վարչություններին տրամադրելու ուղղությամբ.

2) գույքի մասնավորեցման կամ օտարման, նվիրատվության և նվիրաբերության մասին համապատասխան իրավական ակտի դեպքերում իրավական ակտով սահմնված ժամկետում կամ Կոմիտեի նախագահի հանձնարարականով սահմնված ժամկետում ապահովել գույքի հանձնման-ընդունման աշխատանքների կատարումը` կազմելով գույքի հանձնման-ընդունման ակտ` համաձայն 2-րդ Ձևի.

3) հանձնման-ընդունման աշխատանքների հետ կապված գործուղումների անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում՝ 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում Կոմիտեի գլխավոր քարտուղարին ներկայացնել առաջարկություն համապատասխան հրամանի նախագիծը շրջանառության մեջ դնելու մասին:

3. Սահմանել, որ գույքի արժեքի բացակայության դեպքում գնահատող կազմակերպության (անկախ գնահատողի) կողմից ներկայացված գնահատման եզրակացությամբ (հաշվետվությամբ) նշված արժեքը կամ անշարժ գույքի շուկայական արժեքին մոտարկված կադաստրային արժեքը ներառվում է գույքի հանձնման-ընդունման ակտում (գույքի միակողմանի ընդունման ակտում) որպես գույքի արժեք:

4. Պետական գույքի հաշվառման և մշտադիտարկման վարչության պետին՝

1) գույքի սեփականության իրավունքի գրանցում չունենալու վերաբերյալ տեղեկատվություն ստանալուց հետո 6 (վեց)-ամսյա ժամկետում ապահովել գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունքի պետական գրանցումը.

2) գույքի արդեն իսկ հաստատված հանձնման-ընդունման ակտում և անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի պետական գրանցման վկայականում ամրագրված գույքի մակերեսների տարբերության, ինչպես նաև գույքի որակական և քանակական ցուցանիշների փոփոխման դեպքում նշվածի վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվությունը գույքի հասցեների, մակերեսների, ինչպես նաև ըստ առանձին գույքային միավորների արժեքների փոփոխությունների վերաբերյալ տվյալները) 3 (երեք)-օրյա ժամկետում տրամադրել Կոմիտեի հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական վարչությանը.

3) հանձնման-ընդունման ակտերին կից ստացված սեփականության իրավունքի վկայականների, ինչպես նաև փոփոխված և նոր գրանցված գույքի սեփականության իրավունքի վկայականների պատճենները տրամադրել հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական վարչությանը:

5. Հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական վարչության պետին՝

1) գույքի հանձնման-ընդունման սահմանված կարգով արդեն իսկ հաստատված ակտի, ինչպես նաև պետական գույքի հաշվառման և մշտադիտարկման վարչության կողմից տրամադրված զեկուցագրի և ճշգրտված տվյալները հավաստող համապատասխան փաստաթղթերի առկայության դեպքում՝ գույքը հաշվառել Կոմիտեի հաշվեկշռում.

2) գույքի գրանցումից (վերագրանցումից) հետո ի հայտ եկած փոփոխությունների վերաբերյալ տեղեկատվությունը ստանալուց հետո 3 (երեք)-օրյա ժամկետում Կոմիտեի հաշվապահական հաշվառման մեջ կատարել համապատասխան փոփոխություններ:

6. Գույքի հանձնման-ընդունման աշխատանքներ իրականացնելիս հանձնաժողովի նախագահը հանձնաժողովի անդամներից ստեղծում է առնվազն երկու հոգուց բաղկացած աշխատանքային խումբ` գույքի գտնվելու վայր գործուղվելու և տեղում անշարժ ու շարժական գույքի ուսումնասիրություններ անցկացնելու համար:

7. Ուժը կորցրած ճանաչել Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի նախագահի 2023 թվականի ապրիլի 20-ի «Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի հաշվեկշռում հաշվառված գույքի հանձնման և կոմիտեի հաշվեկշիռ գույքի ընդունման նպատակով գույքի հանձնման-ընդունման հանձնաժողով ստեղծելու և հանձնաժողովի անհատական կազմը հաստատելու ու պետական գույքի կառավարման կոմիտեի նախագահի 2022 թվականի փետրվարի 2-ի N 30-Ա հրամանն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 180-Ա հրամանը։

8. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել Կոմիտեի գլխավոր քարտուղարին:

**ԱՌՆԱԿ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ**

**Ձև N 1**

**ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ - ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱԿՏ**

Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի նախագահի 2024—-թ. —————ի թիվ ——- Ա հրամանով ստեղծված հանձնաժողովը մի կողմից (այսուհետ` Ընդունող), և —————————————————————————————————————- մյուս կողմից (այսուհետ` Հանձնող), ստորագրեցին սույն ակտն այն մասին, որ Հանձնողը հանձնեց, իսկ Ընդունողն ընդունեց ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի տնօրինությանը հանձնվող ———————————————- գույքը *(Տրանսպորտային միջոցների համար` նաև մակնիշը, պետ. համարանիշը և նույնացման համարը, թափքը, գույնը, հաշվեկշռային արժեքը (հազ. դրամ), թողարկման և շահագործման տարեթվերը և այլն):*

Գույքի ընդունման դեպքում Գույքի սկզբնական արժեքը (Գույքի շուկայական գնահատված արժեքը), իսկ անշարժ գույքի ընդունման դեպքում՝ Գույքի սկզբնական արժեքը (Գույքի շուկայական գնահատված կամ անշարժ գույքի շուկայական արժեքին մոտարկված կադաստրային արժեքը) —————————— դրամ, նշել հասցեն, ընդհանուր մակերեսը -------- քառ.մետր (որից նկուղ՝ -------քառ.մետր, կիսանկուղ՝ -------քառ.մետր)»։

Գույքի մաշվածությունը —————————— դրամ,

Գույքի մնացորդային (հաշվեկշռային) արժեքը —————————— դրամ,

Գույքի շահագործման տարեթիվը \_\_\_\_\_\_\_\_\_ թ.,

Գույքի ձեռքբերման տարեթիվը \_\_\_\_\_\_\_\_\_ թ.,

Այլ տվյալներ ———- ————————————————————

|  |  |
| --- | --- |
| **Գույքը հանձնեց** | **Գույքն ընդունեց** |
|   |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Հանձնաժողովի կազմ |
|   |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ստորագրությունը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Կ.Տ. | \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_ թ. |

**Ձև N2**

**ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ - ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱԿՏ**

Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի նախագահի 2024թ. —————ի թիվ ——- - -Ա հրամանով ստեղծված հանձնաժողովը մի կողմից (այսուհետ` Հանձնող), և —————————————————————————————————————----------- մյուս կողմից (այսուհետ` Ընդունող),

ստորագրեցին սույն ակտն այն մասին, որ Հանձնողը հանձնեց, իսկ Ընդունողն ընդունեց ՀՀ կառավարության ——- թվականի ————————---------ի թիվ ———— որոշմամբ մասնավորեցված (օտարված) ————————— հասցեում գտնվող ——————————————————- ընդհանուր մակերես և ————————————————————————————- արժեք ունեցող անշարժ գույքը: *(Տրանսպորտային միջոցների համար` նաև մակնիշը, պետ. համարանիշը և նույնացման համարը, թափքը, գույնը, հաշվեկշռային արժեքը (հազ. դրամ), թողարկման և շահագործման տարեթվերը և այլն):*

 Գույքի ընդունման դեպքում Գույքի սկզբնական արժեքը (Գույքի շուկայական գնահատված արժեքը), իսկ անշարժ գույքի ընդունման դեպքում՝ Գույքի սկզբնական արժեքը (Գույքի շուկայական գնահատված կամ անշարժ գույքի շուկայական արժեքին մոտարկված կադաստրային արժեքը) —————————— դրամ, նշել հասցեն, ընդհանուր մակերեսը -------- քառ.մետր (որից նկուղ՝ -------քառ.մետր, կիսանկուղ՝ -------քառ.մետր)»։

Գույքի մաշվածությունը —————————— դրամ,

Գույքի մնացորդային (հաշվեկշռային) արժեքը —————————— դրամ,

Գույքի շահագործման տարեթիվը \_\_\_\_\_\_\_\_\_ թ.,

Գույքի ձեռքբերման տարեթիվը \_\_\_\_\_\_\_\_\_ թ.,

 Այլ տվյալներ ———-:

|  |  |
| --- | --- |
| **Գույքը հանձնեց** | **Գույքն ընդունեց (գնորդ)** |
|   |   |
| Հանձնաժողովի կազմ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (ստորագրությունը) |
|   |   |

**Ձև N 3**

**ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱԿՈՂՄԱՆԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱԿՏ**

Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի նախագահի 2024թ. —————ի թիվ ——- -Ա հրամանով ստեղծված հանձնաժողովը (այսուհետ` Ընդունող) ստորագրեց սույն ակտն այն մասին, որ Գույք հանձնողն անհայտ է) և Ընդունողը միակողմանի ընդունեց ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի տնօրինությանը հանձնվող ———————————————— գույքը *(Տրանսպորտային միջոցների համար` նաև մակնիշը, պետ. համարանիշը և նույնացման համարը, թափքը, գույնը, հաշվեկշռային արժեքը (հազ. դրամ), թողարկման և շահագործման տարեթվերը և այլն):*

 Գույքի ընդունման դեպքում Գույքի սկզբնական արժեքը (Գույքի շուկայական գնահատված արժեքը), իսկ անշարժ գույքի ընդունման դեպքում՝ Գույքի սկզբնական արժեքը (Գույքի շուկայական գնահատված կամ անշարժ գույքի շուկայական արժեքին մոտարկված կադաստրային արժեքը) —————————— դրամ, նշել հասցեն, ընդհանուր մակերեսը -------- քառ.մետր (որից նկուղ՝ -------քառ.մետր, կիսանկուղ՝ -------քառ.մետր)»։

Գույքի մաշվածությունը —————————— դրամ,

Գույքի մնացորդային (հաշվեկշռային) արժեքը —————————— դրամ,

Գույքի շահագործման տարեթիվը \_\_\_\_\_\_\_\_\_ թ.,

Գույքի ձեռքբերման տարեթիվը \_\_\_\_\_\_\_\_\_ թ.,

 Այլ տվյալներ ———-։

**Գույքն ընդունեց**

Հանձնաժողովի կազմ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ թ.

Հավելված

Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի նախագահի

2024 թվականի «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_» -ի

N ­­­­\_\_\_\_\_ - Ա հրամանի

**ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄ**

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՀԱՇՎԵԿՇՌՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌՎԱԾ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԿՈՄԻՏԵԻ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ ԳՈՒՅՔԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՍՏԵՂԾՎՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ**

|  |  |
| --- | --- |
| Գոռ Աղաբաբյան | Պետական գույքի հաշվառման և մշտադիտարկման վարչության պետ, հանձնաժողովի նախագահ |
| Հենրիկ Սահակյան | Հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական վարչության հաշվապահական հաշվառման, ֆինանսական հաշվետվությունների և վճարումների բաժնի պետ, հանձնաժողովի անդամ |
| Ռոման Արշակյան | Հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական վարչության տնտեսական բաժնի պետ, հանձնաժողովի անդամ |
| Նաիրա Եդիգարյան | Իրավական ապահովման և դատական ներկայացուցչության բաժնի գլխավոր իրավաբան, հանձնաժողովի անդամ |
| Արմեն Քոչարյան | Պետական բաժնեմասի կառավարման վարչության պետական մասնակցությամբ ընկերությունների կառավարման և մոնիտորինգի բաժնի գլխավոր մասնագետ, հանձնաժողովի անդամ |
| Վարդուհի Սաֆարյան | Պետական բաժնեմասի կառավարման վարչության պետական մասնակցությամբ ընկերությունների կառավարման և մոնիտորինգի բաժնի գլխավոր մասնագետ, հանձնաժողովի անդամ |
| Կարեն Գալոյան | Պետական գույքի հաշվառման և մշտադիտարկման վարչության Պետական գույքի մշտադիտարկման և վերլուծության բաժնի պետ, հանձնաժողովի անդամ |
| Արտյոմ Ծատուրյան | Պետական գույքի հաշվառման և մշտադիտարկման վարչության Պետական գույքի մշտադիտարկման և վերլուծության բաժնի գլխավոր մասնագետ, հանձնաժողովի անդամ |
| Շողակաթ Էլբակյան | Պետական գույքի հաշվառման և մշտադիտարկման վարչության Պետական գույքի մշտադիտարկման և վերլուծության բաժնի գլխավոր մասնագետ, հանձնաժողովի անդամ |
| Աննա Սահակյան | Պետական գույքի հաշվառման և մշտադիտարկման վարչության Պետական գույքի մշտադիտարկման և վերլուծության բաժնի գլխավոր մասնագետ, հանձնաժողովի անդամ |
| Արսեն Աբգարյան | Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի պետական բաժնեմասի կառավարման վարչության մասնավորեցման նախապատրաստման և լուծարման բաժնի գլխավոր մասնագետ, հանձնաժողովի անդամ  |
| Արսեն Մկրտչյան | Պետական գույքի հաշվառման և մշտադիտարկման վարչության պետական գույքի գրանցման և հաշվառման բաժնի գլխավոր մասնագետ, հանձնաժողովի անդամ |
| Գարիկ Բոյաջյան | Պետական գույքի հաշվառման և մշտադիտարկման վարչության պետական գույքի մշտադիտարկման և վերլուծության բաժնի գլխավոր մասնագետ, հանձնաժողովի անդամ |